



OPĆINA KISELJAK
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, URBANIZAM, I PROSTORNO PLANIRANJE

Potrebna dokumentacija za izdavanje rješenja za rad – D.O.O. :

1. Pismeni zahtjev (podnosi se u pisarnici općine soba br. 16)
2. Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora – Z.K.I (izdaje sud)
3. Rješenje o tehničkom prijemu objekta/upotrebna dozvola (Općina soba br. 29 II. kat)
4. Ugovor o zakupu (ako poslovni prostor nije vlasništvo društva)
5. Fotokopija registracije firme
6. Fotokopija identifikacijskog broja firme
7. Uvjerenje o plaćenju renti (Općina soba br. 24 II. kat)
8. Izjava ovjerenja da poslovne prostorije ispunjavaju potrebne uvijete za obavljanje trgovine
9. Taksa i troškovi postupka u iznosu od 70 KM
 - Primatelj: proračun općine; Broj računa: 3383402249854762
 - Svrha uplate: pristojba i troškovi; COR:25017534006
 - Vrsta prihoda: 722131
10. Za ostale djelatnosti dodatna uplata je 110,00 KM za pregled poslovnih prostorija